

**Politique de développement
durable d'Eco Events**



Objectif

L'entreprise s'engage à mettre en œuvre des pratiques durables dans tous les services fournis à ses clients. L'objectif de cette politique est d'établir un engagement clair et des critères auxquels l'entreprise se conforme, afin de fournir des produits touristiques durables.

Champ d'application

Cette politique s'applique à toutes les activités, de la direction au niveau exécutif de l'entreprise. Elle ne s'applique pas aux fournisseurs et aux partenaires, sauf indication contraire.

Gestion de la durabilité et conformité juridique

Engagement en faveur du développement durable

La direction d'EcoEvents est totalement engagée dans les performances de l'entreprise en matière de développement durable et approuve la déclaration de mission et la politique de développement durable de l'entreprise.

EcoEvents utilisera la plateforme Travelife pour rendre compte de ses progrès en matière de développement durable et pour suivre et évaluer ces progrès. Ecoevents s'engage à communiquer (publiquement) ses performances en matière de développement durable (au moyen du rapport Travelife) tous les deux ans.

Gestion de la durabilité et conformité juridique

EcoEvents s'engage à améliorer en permanence ses pratiques en matière de développement durable, y compris le contrôle et l'évaluation continus de sa politique de développement durable, en consacrant du personnel et des ressources à la réalisation de ses objectifs en matière de développement durable.

EcoEvents respecte toutes les réglementations locales, régionales, nationales et internationales en matière de ressources humaines, de droits de l'homme, de droits de l'enfant, de droits fonciers, de gestion de l'environnement, de faune et de flore sauvages et d'utilisation des sols. EcoEvents suit un code d'éthique strict, y compris une politique de tolérance zéro pour la corruption, les pots-de-vin, le travail forcé et la discrimination.

Gestion interne : politique sociale et droits de l'homme

- ♦ EcoEvents soutient les activités de développement professionnel liées à la carrière et à l'emploi.
- ♦ EcoEvents s'engage à respecter le principe d'une rémunération juste et égale pour un travail similaire et pour un travail de valeur égale pour tous ses employés et sous-traitants, indépendamment du genre/sexe, de la race, de l'origine nationale, de l'état civil, de l'âge et de la religion.
- ♦ EcoEvents s'engage à favoriser un lieu de travail/une culture de travail sûr(e), sain(e) et inclusif(ve) où tous les employés sont en mesure d'accomplir leurs tâches/de reconnaître leur potentiel.
- ♦ EcoEvents s'engage à appliquer une politique de tolérance zéro à l'égard des pots-de-vin, de la corruption, de la discrimination et de la violation des droits de l'homme, y compris le travail forcé, la traite des êtres humains et tous les droits de l'enfant.

EcoEvents attend en outre cet engagement de la part de tous ses partenaires et fournisseurs.

Gestion interne : environnement

Gestion environnementale des activités de bureau

EcoEvents s'engage à gérer l'impact environnemental comme partie intégrante de ses activités. Sa politique consiste à garantir à tout moment l'intégrité environnementale de ses processus et de ses produits :

1. Rechercher en permanence des possibilités d'améliorer ses performances environnementales en fixant des objectifs et des cibles, en mesurant les progrès accomplis et en rendant compte de ses résultats, notamment en ce qui concerne l'énergie, l'eau, le papier et le carbone.
2. Pratiquer une approche hiérarchique des déchets afin de toujours réduire, réutiliser et recycler les marchandises et les produits au lieu de produire des déchets, en particulier des déchets mis en décharge.
3. Promouvoir la participation et communiquer son engagement en faveur d'une gestion responsable de l'environnement en encourageant la responsabilité environnementale parmi ses employés et les parties prenantes et en sollicitant leur contribution pour mieux atteindre ses objectifs environnementaux.
4. Réduire au minimum la pollution, y compris la lumière, le bruit et tout contaminant du sol, de l'eau ou de l'air, et éviter l'utilisation de toute substance toxique ou dangereuse.

Gestion du carbone dans les opérations de bureau

- ♦ EcoEvents s'engage à réduire son empreinte carbone et s'efforce de réduire autant que possible les déplacements de ses employés :
 - Réduire autant que possible les déplacements entre le domicile et le bureau (ou utiliser des moyens de transport sans émission de carbone, comme la marche ou le vélo).
 - Contrôler et mesurer l'empreinte carbone dans le but de la réduire autant que possible et de compenser les quantités restantes.
 - Encourager le travail à distance lorsque c'est possible, et lorsque ce n'est pas possible, permettre aux employés de limiter leur empreinte carbone en utilisant des modes de transport écologiques.
 - EcoEvents s'engage à compenser le reste de ses émissions directes et indirectes de carbone dues aux déplacements et à l'utilisation d'énergie fossile par l'intermédiaire d'une société de compensation des émissions de carbone.
 - Mettre en œuvre des procédures telles que [par exemple, assurer un entretien adéquat de la flotte de véhicules, offrir des incitations telles qu'une allocation pour la location de vélos].
 - Installation d'équipements et d'appareils économes en énergie [le cas échéant/possible]

Politique de réduction de la consommation d'énergie

- Toutes les lumières des bureaux sont éteintes lorsqu'ils sont fermés. Des éclairages LED sont en place. L'éclairage naturel est favorisé par toutes les portes vitrées qui permettent à la lumière du soleil d'éclairer le bureau. L'immeuble de bureaux a été isolée lors de sa rénovation, il y a 2 ans, rendant l'utilisation de la climatisation inutile sauf pour les mois les plus chauds (juillet/août).
- Chaque employé est responsable de l'extinction de son ordinateur de travail personnel à la fin de son service. Le dernier employé à partir (dernière équipe) est responsable de l'arrêt de la climatisation, si elle est utilisée.
- Le dernier employé à partir (dernière équipe) est responsable de l'extinction des lumières du bureau.
- Nos équipements sont achetés d'occasion, afin de réduire la production de nouveaux équipements / l'utilisation de nouveaux matériaux. Si nous achetons du matériel neuf, le faible coût est privilégié et nous essayons de trouver le meilleur compromis entre le prix, la faible

consommation d'énergie et l'efficacité.

- Tous les appareils sont réglés par défaut sur le mode économie d'énergie (l'écran s'éteint après 5 minutes d'inutilisation).

Utilisation des sols

- ◆ Le bureau principal d'EcoEvents est situé dans une zone urbaine et se conforme à toutes les lois locales sur l'utilisation des sols, respecte les ressources culturelles et naturelles locales dans ses activités commerciales et favorise une architecture et une conception durables.

Politique générale à l'égard des fournisseurs

- ◆ EcoEvents s'engage à s'approvisionner en produits et services de manière responsable, en évitant autant que possible les effets néfastes sur la société, la culture et la nature. EcoEvents préfère travailler avec des fournisseurs qui partagent le même niveau d'engagement.
- ◆ EcoEvents préfère travailler avec des partenaires qui partagent son engagement en faveur du développement durable. Cela signifie que l'entreprise préfère les partenaires qui ont une déclaration écrite sur le développement durable faisant partie intégrante de leur politique commerciale et/ou qui ont mis en place une politique claire en matière de développement durable.

Politique générale en matière de suggestions de voyage

- ◆ Nous suggérons d'abord à tous nos visiteurs de plusieurs jours de se rendre dans des zones hors des sentiers battus (petits villages, zones de patrimoine culturel, destinations hors des villes) et nous suggérons aussi fortement nos propres voyages durables (visites de ces zones et participation de la communauté, par exemple en rendant visite à un agriculteur local et en l'aidant dans son travail). Le choix final dépend des désirs du voyageur et de son budget.
- ◆ EcoEvents préfère travailler avec des fournisseurs dans les destinations qui sont détenus ou gérés localement, qui utilisent des produits et des services locaux et saisonniers et qui profitent à la communauté locale en embauchant localement et équitablement et en offrant des conditions de travail justes.
- ◆ Dans la mesure du possible, EcoEvents préfère sélectionner des entreprises partenaires qui se conforment à des certifications spécifiques au tourisme, reconnues au niveau international (accréditées par le GSTC), ou à d'autres certifications de développement durable telles que B Corp ou ISO.
- ◆ EcoEvents attend de ses fournisseurs qu'ils adhèrent à un code de conduite/code d'éthique comprenant les pratiques commerciales responsables suivantes :
 - Respecter toutes les réglementations locales, régionales, nationales et internationales
 - Respecter tous les droits de l'homme, y compris les droits du travail, les droits de l'enfant et les droits de la femme
 - S'engager à respecter des conditions d'emploi équitables
 - Respecter les politiques de lutte contre la corruption, les pots-de-vin, l'extorsion et la discrimination
 - Protéger les enfants contre l'exploitation (sexuelle) dans le cadre du tourisme
 - Protéger l'environnement et les ressources naturelles
 - Agir dans l'intérêt des communautés locales
 - Protéger les intérêts d'EcoEvents

- ♦ EcoEvents sensibilise ses fournisseurs à l'adoption de pratiques sociales et environnementales saines et à la réduction de leur empreinte carbone.
- ♦ EcoEvents collabore activement avec ses fournisseurs pour améliorer leurs performances en matière de développement durable. Ecoevents encourage ses fournisseurs à s'informer en permanence sur le développement durable et à fournir/soutenir cet apprentissage dans la mesure du possible.
- ♦ EcoEvents maintient des lignes de communication ouvertes avec ses fournisseurs et ses partenaires et encourage les réactions de ses parties prenantes à tout moment et sur n'importe quel sujet, en particulier la durabilité.

Agences partenaires entrantes

- ♦ Tout au long du processus de développement et d'exploitation de ses voyages, EcoEvents attend des agences partenaires qu'elles agissent dans le meilleur intérêt des communautés environnantes et de l'environnement, ainsi que de ses clients.

L'une des méthodes utilisées par EcoEvents pour sélectionner un fournisseur est de savoir s'il s'engage dans des actions socialement responsables et s'il promeut un traitement éthique de ses employés.

Transport

- ♦ Lors de la sélection des moyens de transport pour les invités et les voyages d'affaires, EcoEvents s'engage à choisir les options les plus respectueuses de l'environnement disponibles pour la destination, en tenant compte de la distance, du prix, de l'itinéraire et du confort.
- ♦ EcoEvents a mis en œuvre des lignes directrices claires pour réduire les émissions de GES dues au transport et sélectionner les options de transport les plus respectueuses de l'environnement, y compris les mesures suivantes :

Préférer le transport terrestre au transport aérien pour les destinations courtes

Éviter complètement les vols sur place

Proposer des options de transport public dans les destinations

Utilisation de véhicules de taille appropriée à la taille des groupes et achat des véhicules les plus efficaces disponibles Formation des conducteurs aux techniques d'éco-conduite

- ♦ EcoEvents s'efforce - et a mis en place un système - de mesurer et de compenser les émissions de gaz à effet de serre inévitables produites par le transport. Les coûts de compensation sont soit inclus par défaut dans le prix du forfait, soit activement proposés aux clients en tant qu'option de réservation.

Hébergement

- ♦ Lors du processus de sélection des hébergements, EcoEvents prend en compte les pratiques de durabilité des hébergements en tenant compte de leur gestion de la durabilité et de leur empreinte sociale et environnementale.
- ♦ EcoEvents favorise la sélection d'hébergements qui respectent et protègent l'utilisation des terres, et qui mettent en valeur de manière respectueuse les éléments de l'architecture, des coutumes et des traditions locales.

Activités et excursions

- ♦ Toutes les excursions et activités organisées par ou au nom d'EcoEvents respectent les coutumes et traditions locales, l'intégrité culturelle et les ressources naturelles.
- ♦ EcoEvents s'engage à ne pas proposer d'excursions qui portent atteinte aux êtres humains, à la faune, à l'environnement ou aux ressources naturelles telles que l'eau et l'énergie.
- ♦ EcoEvents privilégie les excursions et les activités qui profitent aux communautés locales, respectent le bien-être des animaux et soutiennent la protection de l'environnement.

Chefs de mésanges, représentants locaux et guides

- ♦ EcoEvents s'engage à embaucher des guides, porteurs, chauffeurs ou autres personnels locaux qualifiés, à leur verser un salaire décent et à leur assurer des conditions de travail sûres et équitables.
- ♦ EcoEvents comprend que les guides sont les intermédiaires entre les invités et le contexte socioculturel et environnemental de la destination, et qu'ils leur transmettent les comportements appropriés. C'est pourquoi EcoEvents s'assure que tous les guides engagés par EcoEvents ou conduisant des visites en son nom sont régulièrement formés et connaissent les thèmes de durabilité de la destination.
- ♦ Ses guides sont spécifiquement formés à la question cruciale de l'exploitation sexuelle des enfants dans le tourisme. EcoEvents offre aux guides des possibilités de formation sur des sujets liés au développement durable.

Contribution aux communautés locales / au réseau économique local

- ♦ EcoEvents s'engage à apporter une contribution positive aux destinations dans lesquelles l'entreprise opère :

S'approvisionner localement et de manière responsable, et soutenir les arts et la culture locaux et traditionnels

Encourager les visiteurs à faire des achats responsables et les informer sur les souvenirs illégaux, interdits ou prohibés.

Collaborer avec d'autres acteurs du tourisme local [y compris le gouvernement local, d'autres entreprises touristiques et des groupes communautaires universitaires] afin de favoriser le développement du tourisme durable de la destination.

Respecter et défendre tous les droits de l'homme (droits de l'enfant, droits de la femme, droits du travail, etc.) ainsi que les droits fonciers.

Gestion de l'environnement dans les destinations

- ◆ EcoEvents s'engage à respecter l'environnement dans les destinations où l'entreprise exerce ses activités :

Veiller à ce que les ressources naturelles restent intactes

Sensibiliser les hôtes aux principes du voyage responsable et aux comportements responsables des visiteurs

Communication et protection des clients

Vie privée

- ◆ La protection des clients d'EcoEvents est sa priorité. C'est pourquoi l'entreprise a mis en place une politique

de protection de la vie privée afin de garantir le respect de la législation dans tous les domaines.

Les clients et leurs données sont protégés

Les clients savent comment leurs informations sont utilisées

Expérience client

- ◆ EcoEvents vise à ce que toutes les expériences des clients soient positives et suit des politiques de santé et de sécurité, de marketing et d'excursion afin de garantir la satisfaction des clients. Ces politiques couvrent des sujets spécifiques (sans s'y limiter) :

Santé et sécurité

Procédures d'urgence Vie

privée

Numéros de groupe

Émissions de gaz à effet de serre et

compensation Transport

Achats

Exploitation sexuelle

Enfants dans le tourisme

Satisfaction et plaintes

- ♦ EcoEvents maintient des lignes de communication ouvertes avec ses voyageurs et encourage le retour d'informations à tout moment et sur n'importe quel sujet, en particulier le développement durable.

Contact / Personne responsable

L'ensemble du personnel est responsable de l'appropriation et de la mise en œuvre de cette politique.

Tous les membres du personnel sont responsables de la promotion et de la mise en œuvre de cette politique de développement durable au sein de leur service.

La mise en œuvre de cette politique sera dirigée par la coordinatrice du développement durable, Marina Tzortzakaki, qui peut être contactée à l'adresse support@ecoevents.gr.

Date d'entrée en vigueur

Cette politique entre en vigueur le 10/06/2023.

Historique des révisions

Cette politique a été révisée le -.